

NOTIFICARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PENTRU FOȘTI ANGAJAȚI

Protecția datelor Dvs. cu caracter personal este importantă pentru Grupul BNP Paribas, care a aderat la principii stricte în această privință la nivelul întregului Grup. Cu privire la foștii săi angajați, BNP Paribas asigură respectarea principiilor ce reglementează transparența controlului datelor, prin precizarea obligațiilor ce revin BNP Paribas și a drepturilor persoanelor vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în prezenta Notificare privind Protecția Datelor. Dacă doriți informații suplimentare cu privire la protecția datelor în cadrul Grupului BNP Paribas, în legătură cu datele Dvs. cu caracter personal, vă rugăm să ne contactați la adresa menționată în art. [10] de mai jos.

Prezenta Notificare privind Protecția Datelor vă oferă informații detaliate în legătură cu protecția datelor Dvs. cu caracter personal de către BNP Paribas S.A. – Sucursala București („**subscrisa**”).

În sensul prelucrării datelor Dvs. cu caracter personal, operatorul de date cu caracter personal este BNP Paribas S.A. Paris Sucursala București („subscrisa”, „(a) subscrisei”, „noi”, „noștri”), având sediul social în Soseaua Pipera 46D-46E-48, Parcul Oregon, clădirea C, etajul 6, sector 2, București, nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/11832/2017, Cod Unic de Înregistrare 37928029.

Responsabilul cu Protecția Datelor în cadrul Grupului BNP Paribas poate fi contactat la adresa ro.cib.gdpr@bnpparibas.com.

Prezenta Notificare privind Protecția Datelor este destinată foștilor noștri salariați. În sensul prezentei notificări, „fost salariat” va însemna o persoană fizică ce a fost, însă a încetat să mai fie, salariatul nostru, indiferent de tipul de raport de muncă (ex.: contract de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, stagiar, personal temporar, „VIE” (Voluntariat Internațional în Întreprindere/*Volontariat International en Entreprise*) etc) și indiferent de motivele pentru care raportul de muncă a încetat.

În calitate de operator de date cu caracter personal, ne revine responsabilitatea de a prelucra datele Dvs. cu caracter personal în legătură cu activitățile subscrisei. Scopul acestei Notificări privind Protecția Datelor este de a clarifica datele cu caracter personal pe care le prelucrăm în legătură cu Dvs., scopurile în care utilizăm și transferăm datele respective, perioada pentru care le păstrăm, care sunt drepturile Dvs. și cum vi le puteți exercita.

Pentru alte informații, vă rugăm să consultați politica de Resurse Umane a Grupului (GHR) « Politica Generală a Grupului BNP Paribas privind Protecția Datelor cu Caracter Personal pentru Departamentul Resurse Umane – RHG0055 ».

1. CARE SUNT DATELE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PĂSTRĂM ÎN LEGĂTURĂ CU DVS.?

La încetarea raportului de muncă dintre Dvs. și subscrisa, vom înceta să colectăm sau să prelucrăm orice date noi cu caracter personal cu privire la Dvs. Astfel, baza noastră de date data și archiva noastră conțin numai date cu caracter personal referitoare la Dvs. pe care le-am colectat deja în timpul raportului de muncă.

După încetarea raportului de muncă dintre Dvs. și subscrisa, vom păstra datele cu caracter personal referitoare la Dvs. - în calitate de fost angajat – numai în situațiile în care aceasta reprezintă o obligație prevăzută prin legislația muncii, securității sociale și fiscale, precum și alte legi aplicabile, după caz, sau în care avem un interes legitim prevalent.

În special, păstrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal referitoare la Dvs.:

- **Informații de identificare** (ex.: nume, nr. carte de identitate și pașaport, naționalitate, locul și data nașterii, gen, CNP);
- **Date de contact** (ex.: adresă poștală și adresă de e-mail, nr. de telefon);
- **Situație familială** (ex.: stare civilă, nr. de copii, membrii familiei);

Pentru uz intern de către GRUPUL BNP PARIBAS

- **Informații fiscale** (ex.: cod fiscal, regim fiscal, asigurare națională, nr. de asigurare socială sau alte coduri de identificare fiscală);
- **Informații referitoare la educație și angajare** (ex.: nivel de educație, CV, sediul biroului, evaluare anuală, remunerație);
- **Date bancare** (ex.: datele contului bancar);
- **Permis de muncă, regim de imigrare și rezidență;**
- **Date privind interacțiunile Dvs. cu subscrisa** (interviu, note și feedback referitoare la candidați);
- **Date privind deplasările în interes de serviciu, cheltuieli de serviciu;**
- **Informații și evidențe de muncă** (ex.: termenii și condițiile contractuale ale angajării, modificări ulterioare, regimul angajatului și remunerație, funcție și descrierea postului, program de lucru, salariu, plăți variabile sau sub formă de comision, detalii privind primele primite, datele contului bancar, datele contului de pensie și detalii privind opțiunile pentru pensie etc);
- **Detalii referitoare la beneficii și alte drepturi:** (ex.: vechime în societate, informații privind sănătatea, evidențele concediilor, concedii medicale, evidențe privind mutarea, evidențe privind orele de muncă prestată, zile de concediu și sărbători legale);
- **Informații referitoare cu performanțele la locul de muncă:** evaluări de performanță, planuri de dezvoltare sau creștere a performanței și documente aferente;
- **Detalii privind încetarea raportului de muncă** (ex.: demisii, alte documente sau motive legale pentru încetare).

De asemenea, putem păstra anumite categorii speciale de date (date sensibile), pe care le-am colectat și prelucrat în timpul raportului de muncă dintre Dvs. și subscrisa, numai în situația în care această prelucrare a fost impusă printr-o obligație legală, dacă subscrisa am avut un interes legitim prevalent sau pe baza consimțământului Dvs. prealabil expres. Aceste categorii pot include:

- **Date privind starea de sănătate** (copil bolnav, graviditate, handicap, concediu medical);

Informații mai detaliate cu privire la modul în care subscrisa abordăm păstrarea datelor, inclusiv perioadele pentru care sunt păstrate diverse categorii de date cu caracter personal, puteți găsi în Politica BNPP privind Păstrarea Datelor (la care veți primi date separate de acces) sau contactând Responsabilul nostru cu Protecția Datelor la următoarele adrese: ro.cib.gdpr@bnpparibas.com și ro.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, BNP Paribas SA Sucursala București, Soseaua Pipera 46D-46E-48, Parcul Oregon, clădirea C, etajul 6, sector 2, Bucuresti, România.

2. ÎN CE SCOPURI PĂSTRĂM DATELE DVS. CU CARACTER PERSONAL?

a. Pentru respectarea obligațiilor noastre statutare legale și de reglementare

Păstrăm datele Dvs. cu caracter personal în scopul asigurării respectării de către subscrisa, în calitate de fost angajator, a cerințelor obligatorii în domeniul dreptului muncii, dreptului social și dreptului fiscal, precum și a altor domenii aplicabile, după caz.

b. Pentru a răspunde la solicitările Dvs.

Utilizăm datele Dvs. cu caracter personal pentru a vă răspunde la solicitări, în calitate de fost angajator, inclusiv:

- referințe ce v-ar putea fi necesare la locuri de muncă ulterioare;
- pentru emiterea de adeverințe (ex.: adeverințe privind remunerațiile plătite, adeverințe privind vechimea în muncă);
- pentru a răspunde la orice întrebări pe care ni le-ați putea adresa în legătură cu fostul raport de muncă;

Pentru uz intern de către GRUPUL BNP PARIBAS

- pentru exercitarea drepturilor ce vă revin în conformitate cu dispozițiile specifice ale Regulamentului GDPR, dar și prin raportare la temeiurile legale pentru care subscrisa, în calitate de fost angajator, avem dreptul de a păstra datele Dvs. pentru scopuri specifice concrete, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor.

c. Pentru îndeplinirea altor scopuri legitime

Putem păstra datele Dvs. cu caracter personal în măsura în care acest lucru este necesar în vederea îndeplinirii altor scopuri legitime pe care le-am putea avea, în calitate de fost angajator, cum ar fi:

- În scopul formulării de apărări juridice, după caz – pentru apărarea drepturilor subscrisei în orice acțiune juridică, administrativă sau în instanță;
- În scopul protejării intereselor subscrisei în situația în care este efectuată o anchetă internă sau externă cu privire la încălcări suspectate sau efective ale prevederilor legale;
- În vederea asigurării conformității cu obligațiile Grupului și de reglementare: ex.: prevenirea fraudelor și prevenirea actelor de terorism, normele de combatere a spălării banilor, norme de reglementare financiară, precum și audit intern sau extern, sau solicitări de la autoritățile statului și de la alte organisme abilitate.

3. PE CE BAZĂ PĂSTRĂM DATELE DVS. CU CARACTER PERSONAL?

Păstrăm datele Dvs. cu caracter personal în baza următoarelor temeiuri legale:

- 3.1. pentru îndeplinirea obligațiilor noastre (legale) conform legislației din România în domeniile dreptului muncii, securității sociale și fiscal, precum și altor legi aplicabile, după caz, în conformitate cu art. 6 alin. (1), litera c) din GDPR; și/sau
- 3.2. pentru îndeplinirea intereselor noastre legitime în conformitate cu art. 6 alin. (1) litera f) din GDPR, și anume:
 - pentru protejarea intereselor și drepturilor subscrisei în situația în care sunt anchetate, suspectate sau dovedite situații de încălcare a legii;
 - pentru protejarea intereselor și drepturilor subscrisei în situații de audit și inspecții, precum și orice altă formă de control de către autoritățile abilitate;
 - pentru protejarea intereselor subscrisei, în situația apariției oricărei dispute în legătură cu interacțiunile dintre Dvs. și subscrisa sau în legătură cu raporturile dintre Dvs. și subscrisa.
- 3.3. consimțământul Dvs., în cazul în care acesta a fost solicitat pentru prelucrări specifice ale datelor cu caracter personal

Într-un număr foarte limitat de situații, în cazul în care, în timpul raportului dintre subscrisa și Dvs., am prelucrat date pe baza consimțământului Dvs. prealabil explicit, am putea avea în continuare nevoie de consimțământul Dvs. pentru păstrarea datelor Dvs. În special, consimțământul Dvs. este necesar pentru:

- păstrarea datelor din activități legate de monitorizarea salariatului în legătură cu postul;
- cazier judiciar
- transferul datelor cu caracter personal în afara UE/SEE;
- utilizarea datelor cu caracter personal ale salariatului în scopuri de marketing direct.

4. CUI COMUNICĂM DATELE DVS. CU CARACTER PERSONAL?

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, numai în măsura în care acestea sunt necesare, vom dezvălui datele Dvs. cu caracter personal către:

Pentru uz intern de către GRUPUL BNP PARIBAS

- entitățile din Grupul BNP Paribas în scopurile intereselor legitime urmărite de Grupul BNP Paribas;
- furnizorii care prestează servicii în numele subscrisei (cum ar fi furnizori de servicii de salarizare, consultanți fiscali);
- autorități financiare sau judiciare, agenții de stat sau organisme publice în legătură cu relația de muncă, la cerere și în măsura permisă de lege;
- anumite profesii reglementate, cum ar fi avocați, notari sau auditori, administratori de insolvență
- Autorități ale statului: autorități civile și judiciare în cadrul unor proceduri specifice, instanțe civile și/sau penale;
- Asociații profesionale și scheme de pensionare;
- Consilii ale muncitorilor;
- Companii/fonduri de asigurări de sănătate;

5. SUNT PERMISE TRANSFERURILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN AFARA ȚĂRII ÎN CARE AȚI LUCRAT SAU ÎN AFARA SEE?

În cazul transferurilor internaționale către o țară pentru care Autoritatea abilitată a recunoscut că asigură un nivel adecvat de protecție a datelor, datele Dvs. cu caracter personal vor fi transferate pe această bază.

Pentru transferurile realizate către o țară în care nivelul de protecție a datelor cu caracter personal nu a fost recunoscut ca fiind adecvat de către autoritatea abilitată, vom implementa una dintre următoarele măsuri pentru a asigura protecția datelor Dvs. cu caracter personal:

- Reguli corporatiste obligatorii (RCO), dacă acestea sunt aplicabile la nivelul Grupului.
- Clauze contractuale standard aprobate de Comisia Europeană pentru furnizori externi.

Pentru a obține o copie a acestor măsuri de protecție sau mai multe detalii cu privire la locul în care acestea sunt disponibile, puteți trimite o solicitare scrisă conform indicațiilor din art. 8.

6. PE CE PERIOADĂ PĂSTRĂM DATELE DVS. CU CARACTER PERSONAL?

Informațiile Dvs. cu caracter personal vor fi păstrate în sistemele noastre pentru cea mai lungă dintre următoarele perioade:

- orice perioadă de păstrare impusă prin lege;
- pentru perioada necesară pentru activitatea relevantă sau pentru perioada prevăzută în orice acord aplicabil încheiat între Dvs. și subscrisa;
- pentru perioada de timp rezonabilă pentru păstrarea evidențelor necesare în vederea demonstrării că subscrisa ne-am respectat obligațiile legale sau de reglementare; sau
- sfârșitul perioadei în care ar putea apărea o dispută sau anchetă în legătură cu interacțiunile dintre Dvs. și subscrisa sau în legătură cu acordurile dintre Dvs. și subscrisa.

Perioada de păstrare ar putea fi mai scurtă sau mai lungă, în conformitate cu obligațiile legale sau în legătură cu scopul prelucrării avute în vedere. În special, informațiile prevăzute mai jos vor fi păstrate pentru următoarele perioade:

- documente de tipul state de plată – 50 de ani;

Pentru uz intern de către GRUPUL BNP PARIBAS

- documente din dosarul personal al salariatului – 75 de ani;
- documente justificative care constituie baza evidențelor în contabilitate financiară– 10 ani;
- evidențe contabile și documente justificative – plăți minore în legătură cu desfășurarea raportului de muncă - 5 ani;
- în situația apariției oricărui litigiu în legătură cu interacțiunile dintre Dvs. și subscrisa sau în legătură cu acordurile dintre Dvs. și subscrisa. – 3 ani de la încetarea acordului.

Informații mai detaliate cu privire la modul în care subscrisa abordăm păstrarea datelor, inclusiv perioadele pentru care sunt păstrate diverse categorii de date cu caracter personal, puteți găsi în Politica BNPP privind Păstrarea Datelor (la care veți primi date separate de acces) sau contactând Responsabilul nostru cu Protecția Datelor la următoarele adrese: ro.cib.gdpr@bnpparibas.com și ro.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, BNP Paribas SA Sucursala București, Soseaua Pipera 46D-46E-48, Parcul Oregon, clădirea C, etajul 6, sector 2, București, România.

7. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE

Ne-am asigurat că au fost luate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în legătură cu păstrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. CE DREPTURI AVEȚI ȘI CUM LE PUTEȚI EXERCITA?

În conformitate cu regulamentele aplicabile, aveți următoarele drepturi:

- De **acces**: puteți obține informații în legătură cu prelucrarea datelor Dvs. cu caracter personal, și o copie a respectivelor date cu caracter personal.
 - De **rectificare**: în cazul în care considerați că datele Dvs. cu caracter personal sunt inexacte sau incomplete, puteți solicita ca respectivele date cu caracter personal să fie modificate în consecință.
 - De **ștergere**: puteți solicita ștergerea datelor Dvs. cu caracter personal, în măsura permisă de lege.
 - De **restricționare**: puteți solicita restricționarea prelucrării în ceea ce privește datele Dvs. cu caracter personal.
 - La **portabilitatea datelor**: dacă legea permite, aveți dreptul să vă fie returnate datele cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat sau, dacă acest lucru este posibil, din punct de vedere tehnic, ca acestea să fie transferate către un terț.
- În plus, **aveți dreptul de a formula opoziție** față de prelucrarea datelor Dvs. cu caracter personal în orice moment, în măsura în care prelucram datele Dvs. cu caracter personal în scopurile intereselor legitime ale subscrisei și/sau de marketing direct.

1. Dacă doriți să vă exercitați drepturile enumerate mai sus, puteți transmite o adresă în format scriptic/electronic către Responsabilul nostru cu Protecția Datelor la următoarele adrese: ro.cib.gdpr@bnpparibas.com și ro.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, BNP Paribas SA Sucursala București, Soseaua Pipera 46D-46E-48, Parcul Oregon, clădirea C, etajul 6, București, România.

În vederea stabilirii autenticității identității persoanei vizate, vom respecta legislația aplicabilă pentru tipurile admisibile de semnătură, atunci când solicitarea de acces este transmisă în format electronic, și anume:

1. Semnarea prin semnătură electronică calificată;
2. Semnarea prin semnătură olografă, scanarea solicitării și anexarea acesteia sub formă de atașament la e-mail-ul menționat mai sus.

Pentru uz intern de către GRUPUL BNP PARIBAS

În conformitate cu regulamentul aplicabil, pe lângă drepturile Dvs. menționate mai sus, aveți de asemenea dreptul de a formula o plângere la autoritatea de supraveghere abilitată, și anume, în special, în statul membru UE în care aveți reședința curentă, locul de muncă sau locul unde s-a produs pretinsa încălcare a legislației aplicabile privind protecția datelor.

Autoritatea de supraveghere abilitată din România este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Informații complete cu privire la cerințele de conținut și formularul plângerii se regăsesc în secțiunea plângeri de pe pagina de internet a ANSPDCP: http://www.dataprotection.ro/index.jsp?page=Modele_de_plangere, iar informațiile de contact pentru transmiterea plângerii sunt după cum urmează:

Informații de contact: Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Adresă: Bdul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod poștal 010336, București, România,

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro;

Nr. telefon: +40.318.059.211;

Nr. fax +40.318.059.602;

9. CUM PUTEȚI STA LA CURENT CU MODIFICĂRILE FAȚĂ DE PREZENTA NOTIFICARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR?

Într-o lume a modificărilor constante în domeniul reglementărilor și al tehnologiei, am putea fi obligați să actualizăm periodic prezenta Notificare privind Protecția Datelor pentru foștii angajați.

Vă rugăm să analizați ultima versiune a prezentei Notificări online și vă vom informa cu privire la orice modificări semnificative prin pagina noastră de internet sau prin canalele noastre uzuale de comunicare.

10. CUM NE PUTEȚI CONTACTA?

În cazul în care aveți orice întrebări cu privire la utilizarea datelor Dvs. cu caracter personal în legătură cu prezenta Notificare privind Protecția Datelor pentru foștii angajați sau orice plângere în legătură cu modurile în care prelucram datele Dvs. cu caracter personal, vă rugăm să contactați Responsabilul subscrisei cu Protecția Datelor la următoarele adrese: ro.cib.gdpr@bnpparibas.com și ro.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, BNP Paribas SA Sucursala București, Soseaua Pipera 46D-46E-48, Parcul Oregon, clădirea C, etajul 6, București, România, care va analiza solicitarea Dvs.

În cazul în care doriți să aflați mai multe informații cu privire la cookies și Securitate, vă rugăm să consultați [politica subscrisei privind cookies](#).

Am primit o copie a prezentei Notificări.

(Fost angajat)
